

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

23 декабря 2016

№ 235/1

г. Тверь

Об утверждении порядка расчета и утверждения размера платы за оказание дополнительных платных услуг (выполнение работ) населению и организациям в государственных бюджетных учреждениях социального обслуживания населения Тверской области

В целях упорядочения процесса формирования и расходования средств, полученных от дополнительных платных услуг, в государственных бюджетных учреждениях социального обслуживания населения Тверской области, приказываю:

1. Утвердить Порядок расчета и утверждения размера платы дополнительных платных услуг (выполнение работ) населению и организациям в государственных учреждениях социальной защиты населения Тверской области (далее – Порядок), согласно приложению.
2. Руководителям государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения Тверской области принять к руководству и исполнению данный Порядок.
3. В случае включения в перечень организаций дополнительных платных услуг (выполнение работ), не входящих в примерный перечень, представлять его в Министерство социальной защиты населения Тверской области на согласование.
4. Признать утратившими силу:
 - а) приказ Министерства социальной защиты населения Тверской области от 16.09.2016 №148 «Об утверждении порядка предоставления дополнительных платных социальных услуг населению и организациям в государственных бюджетных учреждениях социального обслуживания населения Тверской области»;
 - б) приказ Министерства социальной защиты населения Тверской области от 01.12.2016 №215 «О внесении изменений в приказ

Министерства социальной защиты населения Тверской области от 16.09.2016 № 148» считать утратившими силу:

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства социальной защиты населения Тверской области.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр социальной защиты
населения Тверской области



Е.В. Хохлова

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 23.12.2016 № 235/1

Порядок
расчета и утверждения размера платы за оказание дополнительных платных
услуг (выполнение работ) населению и организациям в государственных
бюджетных учреждениях социального обслуживания населения Тверской
области

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок расчета и утверждения размера платы за оказание дополнительных платных услуг (выполнение работ) населению и организациям в государственных бюджетных учреждениях социального обслуживания населения Тверской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», закона Тверской области от 07.11.2014 № 79-30 «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Тверской области» приказов Министерства социального обслуживания населения Тверской области от 28.11.2014 № 284-нп «О социальном обслуживании отдельных категорий граждан поставщиками социальных услуг в Тверской области», от 17.10.2014 № 256-нп «Об утверждении Порядка расходования организациями социального обслуживания Тверской области средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг» и определяют порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг (выполнение работ) в сфере социального обслуживания населения Тверской области.

2. Дополнительные платные услуги (выполнение работ) в государственных бюджетных учреждениях социального обслуживания населения Тверской области (далее – учреждения) предоставляются в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан и организаций, а также в целях расширения сферы социального обслуживания населения и повышения эффективности деятельности учреждений.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают:

а) получатель - организация или гражданин, имеющие намерение заказать либо заказывающие услуги (выполнение работ) для себя или другого гражданина;

б) исполнитель - учреждение;

в) дополнительные платные услуги (выполнение работ) - совокупность услуг, сверх установленного государственного задания, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренные уставом учреждения в сфере социальной защиты для граждан и (или) юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с действующим законодательством.

4. Настоящий Порядок распространяется на учреждения, находящиеся в ведении Министерства социального обслуживания населения Тверской области (далее – Министерство).

5. Перечень дополнительных платных услуг (выполнение работ), предоставляемых исполнителем определены в приложении 1 к Порядку.

6. Исполнители в соответствии с уставом учреждения и профилем учреждения применяют конкретный Перечень дополнительных платных услуг (выполнение работ), утвержденный учреждением, предоставляемых в данном учреждении, по согласованию с Министерством.

7. Право исполнителя осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает со дня получения соответствующего документа.

8. В части, не предусмотренной настоящими правилами, регламентация оказания дополнительных платных услуг (выполнение работ), в том числе и по вопросам налогообложения, лицензирования, сертификации, учета и отчетности, регулируются законодательством.

Раздел II

Информация о дополнительных платных услугах (выполнение работ), порядок заключения договоров

9. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых дополнительных платных услугах (выполнение работ), обеспечивающую возможность их правильного выбора.

10. Исполнитель обязан довести до получателя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право оказания данного вида деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, её выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых дополнительных платных услуг (выполнение работ), формы и сроки их предоставления;

в) перечень дополнительных платных услуг (выполнение работ), стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг (выполнение работ), оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость дополнительных платных услуг (выполнение работ) и порядок их оплаты.

11. Исполнитель обязан также представить для ознакомления по требованию потребителя:

а) устав учреждения;

б) лицензию на осуществление деятельности, подлежащей обязательному лицензированию;

в) адрес и телефон учредителя (учредителей) исполнителя, Министерства;

г) образцы договоров, в том числе об оказании дополнительных платных услуг (выполнение работ);

д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании дополнительных платных услуг (выполнение работ), в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать получателю по его просьбе другие сведения, относящиеся к договору и соответствующей дополнительной платной услуге (выполнение работ).

12. Исполнитель вправе заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем дополнительную платную услугу (выполнение работ). Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных иными нормативными правовыми актами.

13. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон и адрес проживания потребителя;

в) сроки оказания дополнительных платных услуг (выполнение работ);

г) уровень, перечень (виды) дополнительных платных услуг (выполнение работ), их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг (выполнение работ);

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись получателя.

14. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

15. Примерная форма договора согласно приложению 2 к Порядку. Акт приема-сдачи дополнительных платных услуг (выполнение работ) согласно приложению 3 к Порядку.

16. Получатель обязан оплатить оказываемые дополнительные платные услуги (выполнение работ) в порядке и в сроки, указанные в договоре. Получателю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

17. На оказание дополнительных платных услуг (выполнение работ), предусмотренных договором, должна быть составлена калькуляция, является частью договора.

Раздел III

Порядок предоставления дополнительных платных услуг (выполнение работ)

18. Дополнительные платные услуги (выполнение работ) оказываются потребителям на добровольной основе. Оказание дополнительных платных услуг (выполнение работ) производится в учреждении, на дому, на территории муниципального образования Тверской области.

19. Источниками финансовых средств учреждений при организации дополнительных платных услуг (выполнение работ) являются:

- а) личные средства граждан;
- б) финансовые средства, полученные от предпринимательской деятельности учреждения;
- в) другие разрешенные законодательством источники.

20. Для оказания дополнительных платных услуг (выполнение работ) учреждениями могут привлекаться специалисты-консультанты из социальной сферы, организаций здравоохранения Тверской области и других организаций в установленном законодательством порядке.

21. Для оказания дополнительных платных услуг (выполнение работ) руководитель учреждения:

- а) издает приказ об организации дополнительных платных услуг (выполнение работ) в учреждении;
- б) утверждает перечень дополнительных платных услуг (выполнение работ), оказываемых в учреждении;
- в) оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в организации и предоставлении дополнительных платных услуг (выполнение работ);
- г) обеспечивает получателя бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых дополнительных платных услугах (выполнение работ);
- д) издает приказ, регламентирующий оформление учетной документации по привлечению и использованию доходов от платной деятельности;
- е) утверждает порядок распределения средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг (выполнение работ), в соответствии с приказом Министерства социального обслуживания населения Тверской

области от 17.10.2014 № 256-нп «Об утверждении Порядка расходования организациями социального обслуживания Тверской области средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг».

- ж) оформляет книгу отзывов и предложений;
- з) организует хранение первичных и учетных документов в установленном порядке;
- е) представляет отчет о расходовании полученных внебюджетных средств.

Раздел IV

Порядок организации бухгалтерского и оперативного учета

22. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением дополнительных платных услуг (выполнение работ), осуществляется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету.

23. Средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг (выполнение работ), зачисляются на лицевые счета учреждений, открытые в Министерстве финансов по Тверской области или управлений казначейства Министерства финансов по Тверской области.

24. Оплата услуг потребителем может производиться:

- а) по безналичной форме через кредитную организацию;
- б) непосредственно в кассу исполнителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Отчет о расходовании средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг (выполнение работ), предоставляется в Министерство в составе ежеквартальной и годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. При определении стоимости предоставляемых дополнительных платных услуг (выполнение работ) необходимо исходить из принципа рыночного спроса на услуги, руководствоваться законодательными актами о ценообразовании. Стоимость предоставляемых дополнительных платных услуг (выполнение работ) определяется калькуляцией цен в соответствии со сложившемся в регионе уровнем потребительских цен и тарифов. Стоимость предоставляемой дополнительной платной услуги (выполнение работ) не может быть ниже ее себестоимости. Методика расчета размера платы на дополнительные платные услуги (выполнение работ), оказываемые населению и организациям учреждениями изложена в приложении 4 к Порядку. Стоимость дополнительных платных услуг (выполнение работ) утверждается приказом учреждения по согласованию с Министерством в течении 30 календарных дней со дня поступления от исполнителя.

27. Стоимость дополнительных платных услуг (выполнение работ) утверждается на очередной финансовый год. В случае изменения себестоимости дополнительных платных услуг связанных с изменением

условий оказания дополнительных платных услуг учреждение обращается в Министерство для корректировки и утверждения стоимости дополнительной платной услуги (выполнение работ) в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

28. Доходы, полученные от оказания дополнительных платных услуг (выполнение работ), после уплаты налогов и сборов, направляются в полном объеме на уставные цели.

29. Порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление дополнительных платных услуг (выполнение работ), определен приказом Министерства социального обслуживания населения Тверской области от 17.10.2014 № 256-нп «Об утверждении Порядка расходования организациями социального обслуживания Тверской области средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг».

30. Средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг (выполнение работ), расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения. На оплату труда и начисление на фонд оплаты труда может расходоваться до 40 процентов средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг (выполнение работ), за исключением комплексных центров социального обслуживания населения от дополнительных платных услуг (выполнение работ) оказанных полустационаром и надомном отделением может расходоваться на оплату труда и начисление на фонд оплаты труда до 60 процентов средств, полученных от оказания дополнительной платных услуг.

Раздел V Права и обязанности

31. Обязанности

Исполнитель обязан:

а) предоставлять потребителям дополнительные платные услуги (выполнение работ) надлежащего качества в соответствии с заключенным договором;

б) организовать контроль за качеством предоставляемых дополнительных платных услуг (выполнение работ);

в) обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых дополнительных платных услугах (выполнение работ).

Получатель, пользующийся дополнительными платными услугами (выполнение работ), обязан:

а) оплатить стоимость предоставляемой дополнительной платной услуги (выполнение работ) в порядке, определяемом договором;

б) выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление дополнительной платной услуги (выполнение работ);

в) соблюдать правила внутреннего распорядка в учреждении.

32. Права сторон.

При неоднократном грубом нарушении правил внутреннего распорядка учреждения и несоблюдении условий договора получатель, получающий дополнительные платные услуги (выполнение работ), учреждение вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, заблаговременно (не менее чем за 5 дней) известив в письменном виде потребителя или доверенное лицо.

Получатель, кому предоставляются дополнительные платные услуги (выполнение работ), вправе требовать предоставления надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о расчете стоимости оказанной дополнительной платной услуги (выполнение работ).

Раздел VI

Ответственность исполнителя и получателя

33. Исполнитель оказывает дополнительные платные услуги (выполнение работ) в порядке и в сроки, определенные договором.

34. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и получатель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

35. При обнаружении недостатков оказанных дополнительных платных услуг (выполнение работ), в том числе оказания их не в полном объеме, получатель вправе по своему выбору получить оказание дополнительных платных услуг (выполнение работ) в полном объеме в соответствии с договором.

36. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию дополнительных платных услуг (выполнение работ) или если во время оказания дополнительных платных услуг (выполнение работ) стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания дополнительных платных услуг (выполнение работ) получатель вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию дополнительных платных услуг (выполнение работ) и (или) закончить оказание дополнительных платных услуг (выполнение работ);

б) расторгнуть договор.

37. При нанесении материального ущерба учреждению получатель обязан его полностью компенсировать.

Раздел VII

Использование доходов, полученных от оказания дополнительных платных услуг (выполнение работ)

38. Средства, поступившие за оказание дополнительных платных услуг (выполнение работ), используются исполнителем в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

39. План финансово-хозяйственной деятельности представляется на утверждение ежегодно в Министерство.

Раздел VIII

Контроль за предоставлением дополнительных платных услуг (выполнение работ)

40. Контроль за организацией и качеством выполнения дополнительных платных услуг (выполнение работ), а также ценами и порядком взимания денежных средств с потребителей, осуществляют и несут за это персональную ответственность руководители учреждений.

41. Контроль за организацией и качеством предоставления дополнительных платных услуг (выполнение работ), а также правильностью взимания платы также осуществляют в пределах своей компетенции:

а) Министерство;

б) потребители дополнительных платных услуг (выполнение работ) в рамках договорных отношений;

в) государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

42. Исполнитель и получатель несут ответственность за неисполнение ненадлежащее исполнение обязанностей по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку расчета и утверждения
размера платы за оказание дополнительных
платных услуг (выполнение работ)
населению и организациям в
государственных бюджетных учреждениях
социального обслуживания населения Тверской области

Перечень дополнительных платных услуг (выполнение работ),
предоставляемых населению и организациям в
государственных бюджетных учреждениях
социального обслуживания населения Тверской области

1. Дополнительные платные услуги (выполнение работ), предоставляемые гражданам в государственных бюджетных учреждениях социального обслуживания населения Тверской области, осуществляющих стационарное социальное обслуживание для пожилых и инвалидов:

1.1 Социально-бытовые услуги:

а) предоставление индивидуальной комнаты или двухместной комнаты повышенной комфортности.

б) приобретение отдельных продуктов, не входящих в основной рацион питания, отдельных видов промышленных товаров, не входящих в нормативы, предусмотренные для данной категории граждан приобретение медикаментов, абсорбирующего белья;

в) гостевые услуги посетителям граждан, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания (предоставление койки, питания, постельного белья для 1 посетителя);

1.3 Социально-правовые услуги:

а) помощь в составлении доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) выдача справок по заявлению

в) услуги по оформлению лицевого счетов.

2. Услуги, предоставляемые гражданам, не находящимся на обслуживании в стационарных учреждениях и организациям:

2.1 Социально-медицинские услуги:

а) стоматологическое лечение:

терапевтическое:

лечение зуба;

анестезия;

хирургическое:

удаление зуба;

б) физиотерапевтические процедуры:

магнитотерапия;
 ультравысокочастотная терапия (УВЧ-терапия);
 ультразвуковая терапия;
 лазеротерапия;
 дарсонвализация;
 гальванизация;
 фонофорез;
 амплипульстерапия;
 ОУФК – Кварц;

в) массаж:

спины;
 воротниковой зоны;
 пояснично-крестового отдела;
 механический;

г) денситометрия;

д) индивидуальная консультация врача-специалиста;

е) лечебная физическая культура (ЛФК);

ж) индивидуальный пост по уходу в стационарных учреждениях общего профиля;

з) индивидуальный пост по уходу в психоневрологических интернатах.

2.2 Социально-бытовые услуги:

а) парикмахерские услуги (стрижка);

б) транспортные услуги:

ассенизационной машины КО-503В2;

автомобиля ГАЗ (Газель пассажирская);

автомобиля УАЗ;

экскаватора - ЭО2626;

автомобиля ГАЗ (Соболь);

автобуса Volkswagen Crafter (автобус Луидор);

в) услуги прачечной;

г) изготовление копий документов;

2.3 Социально-правовые услуги:

а) помощь в составлении доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) выдача справок по заявлению.

Услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам, не находящимся на надомном обслуживании и другим категориям населения учреждениями (комплексные центры социального обслуживания населения):

3.1 Социально-бытовые услуги:

а) услуги сиделки.

б) уборка квартиры:

в) влажная уборка;

г) мытье, утепление и оклейка окон;

д) мытье стен, дверей;

- е) мытье потолков;
- ё) чистка сантехнического оборудования;
- ж) чистка газовой (или электрической) плиты;
- з) чистка ковров, дорожек пылесосом;
- и) мытье светильников;
- й) мытье отопительных радиаторов;
- к) выбивание половиков, дорожек;
- л) размораживание и мытье холодильника;
- м) мытье посуды;
- н) навешивание штор;
- о) уборка на балконе;
- п) уборка лестничной клетки, коридора общего пользования;
- р) уборка придомовой территории;
- с) расчистка снега от входа в дом до центральной дороги;
- т) чистка снега и сбивание сосулек с крыш (в частном секторе, одноэтажные дома);
 - у) уборка за домашними животными (собаки, кошки);
 - ф) кормление домашних животных (собаки, кошки);
 - х) уборка подвальных помещений
 - ц) чистка печных труб;
 - ч) доставка воды из ближайшего источника (колонки, колодца);
 - ш) чистка колодцев ото льда;
 - щ) доставка продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости;
 - ы) приготовление пищи:
 - салат;
 - 1-е блюдо;
 - 2-е блюдо;
 - 3-е блюдо;
 - шинкование капусты;
 - э) сопровождение в баню;
 - ю) помывка в благоустроенной квартире;
 - я) помывка в частном доме (бане);
 - я-1) разделка дров:
 - распилка;
 - колка;
 - укладка;
 - я-2) обработка приусадебного участка:
 - ручная копка;
 - вспашка;
 - культивирование;
 - посев грядок;
 - полив грядок;
 - прополка грядок;

уборка урожая с грядок;
 посадка картофеля
 окучивание, боронование картофеля;
 копка картофеля;
 перенос картофеля (пересборка, разгрузка, погрузка);
 покос травы вручную;
 покос травы газонокосилкой;

я-3) услуги прачечной:

стирка белья машиной автомат;
 стирка белья вручную;
 полоскание белья;
 стирка штор;
 глажение белья;
 сдача белья в прачечную, химчистку, ремонт и доставка обратно;

я-4) услуги парикмахерской:

стрижка;
 сушка феном;
 укладка феном;
 химическая завивка;
 окраска волос;
 коррекция бровей;
 окраска бровей, ресниц;

я-5) услуги пункта проката (кроме оборудования для детей первых трех лет жизни и технических средств реабилитации, приобретенных за счет средств областного бюджета);

я-6) мелкий ремонт одежды:

пришивание пуговиц;
 обметывание петли;
 наложение заплатки;
 замена замков в юбке, платье, брюках, куртке;

я-7) мелкий ремонт жилья:

сверление отверстий в стенах;
 ремонт дверных замков;
 врезка дверных замков;
 ремонт калитки;
 ремонт забора;
 ремонт водопроводного крана (замена прокладки, замена вентиляей)
 оклейка стен обоями;
 побелка потолка, стен;
 покраска окон, дверей, стен;
 настил линолеума;
 ремонт деревянного настила пола;

я-8) ремонт инвалидных колясок (замена деталей, смазка, регулировка, накачивание колес);

я-9) ксерокопия;

я-10) сопровождение несовершеннолетних детей в учреждения образования;

я-11) организация экскурсионных поездок, посещение театров, музеев, выставок, мест захоронения родственников в пределах Тверской области (социальный туризм);

я-12) приобретение билетов и сопровождение в театр, на выставки и другие культурные мероприятия;

я-13) оказание транспортной услуги «социальное такси» (кроме отдельных категорий граждан, указанных в положении "о социальном автомобиле");

я-14) содействие в оформлении документов (на оплату субсидии, жилищно - коммунальных услуг, топлива, отказ от социального пакета, возврат социального пакета, для определения в дом-интернат, на комиссию МСЭ, др.)

3.2 Социально – медицинские услуги:

а) выписка рецептов, в том числе льготных в учреждениях здравоохранения, доставка лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения.

4. Дополнительные платные услуги (выполнение работ) не входящие в перечень государством социальных услуг, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящимся на надомном обслуживании, комплексными центрами социального обслуживания населения:

4.1 Социально-бытовые услуги:

а) генеральная уборка квартиры;

б) мытье, утепление и оклейка окон;

в) мытье стен, дверей;

г) мытье потолков;

д) мытье светильников;

е) мытье отопительных радиаторов;

ё) размораживание и мытье холодильника;

ж) навешивание штор;

з) чистка сантехнического оборудования;

и) чистка газовой (или электрической) плиты;

й) чистка ковров, дорожек пылесосом (кроме жилой комнаты получателя социальных услуг);

к) выбивание половиков, дорожек;

л) мытье посуды;

м) уборка на балконе;

н) уборка лестничной клетки, коридора общего пользования;

о) уборка придомовой территории;

п) расчистка снега от входа в дом до центральной дороги;

р) чистка снега и сбивание сосулек с крыш (в частном секторе, одноэтажные дома);

- с) уборка за домашними животными (собаки, кошки);
- т) кормление домашних животных (собаки, кошки);
- у) уборка подвальных помещений;
- ф) чистка колодцев ото льда;
- х) приготовление пищи:

салат;

1-е блюдо;

2-е блюдо;

3-е блюдо;

шинкование капусты;

- ц) разделка дров:

распилка;

колка;

укладка;

- ч) обработка приусадебного участка:

ручная копка;

вспашка;

культивирование;

посев грядок;

полив грядок;

прополка грядок;

уборка урожая с грядок;

посадка картофеля;

окучивание;

боронование картофеля;

копка картофеля;

перенос картофеля (переборка, разгрузка, погрузка);

покос травы вручную;

покос травы газонокосилкой;

- ш) услуги прачечной:

стирка белья машиной автомат;

стирка белья вручную;

полоскание белья;

стирка штор;

глажение белья;

сдача белья в прачечную, химчистку, ремонт и доставка обратно;

- щ) услуги парикмахерской:

стрижка;

сушка феном;

укладка феном;

химическая завивка;

окраска волос;

коррекция бровей;

окраска бровей, ресниц;

ы) мелкий ремонт одежды:

пришивание пуговиц;
 обмстывание петли;
 наложение заплатки;
 замена замков в юбке, платье, брюках, куртке;

э) мелкий ремонт жилья:

сверление отверстий в стенах;
 ремонт дверных замков;
 врезка дверных замков;
 ремонт калитки;
 ремонт забора;
 ремонт водопроводного крана (замена прокладки, замена вентиля);
 оклейка стен обоями;
 побелка потолка, стен;
 покраска окон, дверей, стен;
 настил линолеума;
 ремонт деревянного настила пола;

ю) ремонт инвалидных колясок (замена деталей, смазка, регулировка, накачивание колес).

я) услуги сиделки.

5. Услуги, предоставляемые государственным бюджетным учреждением «Тверской областной центр социальной помощи семье и детям», организациям:

5.1 Повышение профессиональной компетенции специалистов, осуществляющих работу по профилактике семейного (детского) неблагополучия (кроме специалистов организаций и учреждений социального обслуживания населения Тверской области), через проведения стажировок.

5.2. Курсы повышения квалификации дополнительного профессионального образования «Организация профессиональной деятельности специалистов по работе с семьей и детьми в сфере социального обслуживания населения».

5.3. Групповые семинары по работе с семьями и детьми.

5.4. Групповые тренинги по работе с семьями и детьми.

5.5. Методические пособия в области семьи и детства.

5.6. Консультация методиста.

6. Услуги, предоставляемые государственным бюджетным учреждением «Тверской областной центр социальной помощи семье и детям», гражданам

6.1 Индивидуальная консультация психолога.

6.2 Индивидуальная терапия психолога.

6.3 Групповые занятия психолога.

6.4 Групповые семинары психолога.

6.5 Групповые тренинги психолога.

6.6 Психологическая диагностика.

Приложение 2
к Порядку расчета и утверждения
размера платы за оказание дополнительных
платных услуг (выполнение работ)
населению и организациям в
государственных бюджетных учреждениях
социального обслуживания населения Тверской области

**Примерный договор № ____ на оказание дополнительных платных
услуг (выполнение работ)**

г. Тверь

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование организации или Ф.И.О. (при наличии) физического лица)
в лице

действующего на основании

(устава, положения)

именуемое в дальнейшем получатель, и

(наименование учреждения)

_____, в
лице

действующего на основании

(устава, положения)

именуемое в дальнейшем исполнитель, заключили настоящий договор о
нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По договору возмездного оказания дополнительных платных услуг (выполнение работ) исполнитель обязуется по заданию получателя оказать дополнительные платные услуги (выполнение работ), указанные в п.1.2 настоящего договора, а получатель обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие дополнительные платные услуги (выполнение работ):

(перечислить услуги)

именуемые далее «Услуги».

1.3. Срок выполнения работ с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г. Исполнитель имеет право выполнить работы досрочно.

1.3.1. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи дополнительных платных услуг (выполнение работ) получателем или его уполномоченным представителем.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услуги с надлежащим качеством.

2.1.2. Оказать Услуги в полном объеме в срок, указанный в пункте 1.3 настоящего договора.

2.1.3. Безвозмездно исправить по требованию Потребителя все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество работы, в течение _____ дней.

2.1.4. Исполнитель обязан выполнить работу лично.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Оплатить работу (услугу) по цене, указанной в пункте 3 настоящего договора, в срок не позднее 10 календарный дней после окончания выполнения платных услуг (выполнение работ).

2.3. Получатель имеет право:

2.3.1. Проверять ход и качество работы, выполняемой исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.3.2. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта, уплатив исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных Услуг, выполненной до получения извещения об отказе получателя от исполнения договора.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего договора составляет:

_____ сумма цифрами и прописью руб., НДС согласно действующего налогообложения Российской Федерации в размере _____ рублей, цена с НДС _____ рублей. (полностью)

3.2. Оплата потребителем исполнителю цены договора осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет исполнителя, указанный в настоящем договоре, или непосредственно в кассу исполнителя обязательным оформлением финансового документа, или по квитанции работнику исполнителя с последующим внесением в кассу исполнителя с

обязательным оформлением финансового документа в срок не позднее 30 календарных дней от факта исполнения работы (услуги).

4. Ответственность сторон

4.1. Получатель и исполнитель при неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. При несоблюдении одной из сторон условий настоящего договора другая сторона вправе расторгнуть настоящий договор.

4.3. Претензии по срокам и качеству предоставления дополнительных платных услуг (выполнение работ) предъявляются получателем исполнителю письменно, или через представителя исполнителя либо иными способами не позднее 3-х рабочих дней после оказания дополнительных платных услуг (выполнение работ) или даты (момента), когда они согласно договора должны быть оказаны.

4.4. Исполнитель при несоблюдении условий настоящего договора о видах и объеме заказанных дополнительных платных услуг (выполнение работ) либо несвоевременности их оказания осуществляет устранение недостатков, допущенных по вине его работников, в согласованный с Потребителем срок, но не позднее 3-х рабочих дней со дня получения претензии Потребителя.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в _____

(указать наименование и местонахождение третейского, арбитражного или народного суда, выбранного сторонами для разрешения споров)

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными сторонами. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Реквизиты и подписи сторон

Получатель

Исполнитель

(подпись)

(подпись)

М.П. (при наличии)

М.П.

Приложение 3
к Порядку расчета и утверждения
размера платы за оказание дополнительных
платных услуг (выполнение работ)
населению и организациям в
государственных бюджетных учреждениях
социального обслуживания населения Тверской области

Акт
приема-сдачи дополнительных платных услуг (выполнение работ)

«___» _____ 20__ г.

_____ (место составления акта)

Мы, _____ нижеподписавшиеся,
Исполнитель _____
(наименование учреждения)

_____ (действующего на основании устава, положения), с одной стороны, и
Получатель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

с другой стороны, составили настоящий акт в том, что Исполнитель выполнил, а Получатель принял услуги (выполнение работ):

№ п/п	Наименование платной услуги (выполнение работ)	Единица измерения	Количество	Цена	Сумма (рублей)
Итого:					
Всего (в том числе НДС)					

Всего оказано дополнительных платных услуг (выполнение работ) на сумму:

_____ рублей _____ копеек, в т.ч.

НДС _____ рублей _____ копеек.

Дополнительные платные услуги (выполнение работ), сделанные исполнителем по выполнению Договора № _____ от «___» _____

20__ г., оказаны в полном объеме и надлежащим образом. Претензий со стороны получателя к исполнителю не имеется.

Получатель

(подпись)

Исполнитель

(подпись)

М.П

Приложение 4
к Порядку расчета и утверждения
размера платы за оказание дополнительных
платных услуг (выполнение работ)
населению и организациям в
государственных бюджетных учреждениях
социального обслуживания населения Тверской области

Методика расчёта размера платы на дополнительные платные услуги
(выполнение работ), оказываемые населению и организациям учреждениями

Раздел I
Общие положения

Настоящая методика расчета размера платы на дополнительные платные услуги (выполнение работ) приведена для методической помощи учреждениям социальной обслуживания населения при формировании и утверждении цен на дополнительные платные услуги (выполнение работ), оказываемые населению и организациям государственными бюджетными учреждениями социального обслуживания населения Тверской области.

Цены на дополнительные платные услуги (выполнение работ) разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» и формируются в порядке, предусмотренном Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденными Министерством экономики Российской Федерации от 06.12.1995 № СИ-484/7-982.

Цены на дополнительные платные услуги (выполнение работ) формируются исходя из себестоимости и необходимой прибыли, конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг и могут изменяться в связи с изменением конъюнктуры рынка, а также с изменением расходов на оказание услуг.

Основными принципами ценообразования на дополнительные платные услуги (выполнение работ) являются окупаемость затрат на их оказание, обеспечение рентабельной работы учреждений и уплата налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Определение состава затрат производится в соответствии с главой 25 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

Расходами признаются обоснованные и документально подтвержденные затраты. Под обоснованными расходами понимаются экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме. Под документально подтвержденными расходами понимаются затраты, подтвержденные документами, оформленными в соответствии с

законодательством Российской Федерации. Расходами признаются любые затраты при условии, что они произведены для осуществления деятельности, направленной на получение дохода.

Раздел II

Состав затрат, включаемых в себестоимость дополнительных платных услуг (выполнение работ)

Себестоимость дополнительных платных услуг (выполнение работ) – это стоимостная оценка используемых в процессе оказания услуг расходов (затрат) на оплату труда, материальных расходов, суммы начисленной амортизации, прочих расходов.

При определении себестоимости любого вида дополнительных платных услуг (выполнение работ) используется следующая группировка затрат по экономическим элементам:

- расходы на оплату труда;
- начисления на заработную плату;
- прямые материальные затраты;
- накладные расходы.

Под расходами на оплату труда понимаются затраты на оплату труда работников, выполняющих услуги, пропорционально затрачиваемому времени на производство услуги и сложности услуги.

При организации предоставления дополнительных платных услуг (выполнение работ) на основе штатного персонала подразделения, созданного для этих целей, в состав затрат на оплату труда включать заработную плату за фактически выполненную работу с учетом времени, затрачиваемого на данную услугу, прописанной в положении о порядке предоставления дополнительных платных услуг (выполнение работ) учреждением социального обслуживания населения.

Начисления на заработную плату предусматривают расходы на оплату работодателем социального налога в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, взносы по страховым тарифам на обязательное социальное страхование.

Расходы за счет средств внебюджетных источников для расчета себестоимости подразделяются на прямые и накладные (косвенные) расходы.

К прямым расходам относятся расходы, технологически связанные с оказанием услуг, выполнением работ, которые можно прямо включать в себестоимость: расходы на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуг, выполнение работ, материальные затраты (продукты питания, медикаменты, перевязочные средства, одноразовые медицинские принадлежности и др. материальные ценности), расходы на оплату электроэнергии, тепло- и водоснабжение (при наличии счетчиков), амортизация оборудования, используемого непосредственно при оказании услуги.

К накладным (косвенным) расходам относятся: расходы, связанные с организацией и управлением оказания дополнительных платных услуг (выполнением работ), относящихся к деятельности учреждения в целом по данным дополнительным платным услугам или непосредственно на услугу: содержание общеучрежденческого персонала, включая заработную плату и начисления на фонд оплаты труда, отопление, освещение, водоснабжение, услуги связи, амортизация общеучрежденческого оборудования, расходы на командировки и прочие косвенные расходы.

Цена на дополнительные платные услуги (выполнение работ) состоит из себестоимости и прибыли.

Раздел III

Методика расчета себестоимости дополнительных платных услуг (выполнение работ)

Для проведения расчетов стоимости дополнительных платных услуг (выполнение работ) заполняются таблицы (таблицы 1- 4) определяющего значение каждого экономического элемента.

1. Расчет затрат на оплату труда и начислений на заработную плату (таблица 1)

В графу 1 таблицы 1 заносится наименование дополнительной платной услуги (выполнение работ).

В графу 2 заносится должности персонала, выполняющего данную дополнительную платную услугу (выполнение работ).

В графу 3 заносится время, затрачиваемое каждым работником на подготовку и выполнение данной дополнительной платной услуги (выполнение работ).

В графе 4 отражается средняя заработная плата по каждой квалификационной категории работников, оказывающих данную услугу. Средняя заработная плата состоит из основной и дополнительной зарплаты. Основная зарплата рассчитывается по тарификационным спискам. К дополнительной заработной плате относятся выплаты, предусмотренные законодательством о труде или коллективными договорами, за очередные, дополнительные и неиспользованные отпуска, за работу в ночное время, в выходные и праздничные дни, стимулирующие выплаты и т.д. Размер дополнительной заработной платы устанавливается на уровне предшествующего года, рассчитывается по коэффициенту к основной заработной плате. Коэффициент дополнительной заработной платы (К дз) рассчитывается как отношение суммы дополнительной заработной платы работников за предыдущий год к сумме их основной заработной платы.

$$К \text{ дз.} = ЗП \text{ доп. за прош. год} / ЗП \text{ осн. за прош. год}$$

В графе 5 указывается среднемесячный фонд рабочего времени, исчисленный за предыдущий год

В графе 6 рассчитываются расходы на оплату труда по каждой должности на оказание данной дополнительной платной услуги (выполнение работ) по следующему алгоритму:

$$\text{гр.6} = \text{гр.4} / \text{гр.5} * \text{гр.3}$$

В графе 7 начисления на оплату труда. На сегодняшний день эта величина составляет 30,2 % от начисленной по всем основаниям заработной платы (гр.7 = гр. 6 * 0,302).

В графе 8 отражаются общая величина затрат на оплату труда и начисления на оплату труда (гр. 8 = гр. 6 + гр. 7).

Общие затраты на оплату труда и начисления на оплату труда на оказание данного вида дополнительных платных услуг (выполнение работ) представляют собой сумму аналогичных затрат по каждому участвующему в услуге работнику (рассчитывается как сумма по столбцу графы 8).

Таблица 1

Расчет затрат на оплату труда и начислений на заработную плату

Социальная услуга	Должности персонала	Время, затрачиваемое на выполнение услуги (мин.)	Средняя заработная плата (руб.)
1	2	3	4

Фонд рабочего времени (мин.)	Расходы на оплату труда на оказание социальной услуги (руб.)	начисления на оплату труда (руб.)	Итого расходов на оплату труда и социальное страхование (руб.)
5	6	7	8

2. Расчет прямых материальных затрат (таблица 2)

В графе 2 перечисляются наименования расходных материалов, потребляемых при оказании данной дополнительной платной услуги (выполнение работ).

В графе 3 указывается количество потребляемых средств каждого наименования в соответствии со сложившимся стандартом оказания услуги.

В графу 4 заносится цена за единицу каждого наименования средств.

Графа 5 отражает суммарную величину расходов на расходные материалы по каждой позиции (гр. 5 = гр. 3 * гр. 4). Сумма по всем позициям графы 5 отражает расходы на данный вид прямых материальных затрат.

В графе 6 отражаются расходы на питание по натуральным нормам на 1 койко-день в соответствии с нормативами

В графе 7 указываются наименования оборудования, непосредственно участвующего в процессе оказания дополнительной платной услуги (выполнение работ).

В графе 8 отражается балансовая стоимость оборудования (с учетом переоценки).

В графе 9 указывается годовая норма износа в соответствии с нормативными документами.

В графу 10 заносится время подготовки и работы оборудования, необходимое для оказания дополнительной платной услуги (выполнение работ).

В графу 11 заносится результат расчета амортизационных отчислений, производимых по следующей формуле:

$$\text{Гр.11} = \frac{\text{гр. 8} * \text{гр. 9} * \text{гр.10}}{\text{РД} * \text{ВД} * 100}$$

где:

РД – число рабочих дней в году (дн.)

ВД – нормативное время работы оборудования в день (час).

Графа 12 отражает сумму прямых материальных затрат по данной дополнительной платной услуги (выполнение работ) (гр. 12 = гр.5 + гр.6 + гр.11).

Таблица 2

Расчет прямых материальных затрат.

дополнительная платная услуга (выполнение работ)	расходы на материалы				Питание
	Наименование	кол-во (шт., мл. и т.д.)	цена за единицу (руб.)	Всего расходов	
1	2	3	4	5	6

Амортизация оборудования					Всего прямых материальных затрат (руб.)
наименование мед. оборудования	балансовая стоимость оборудования (руб.)	годовая норма износа (%)	время работы оборудования (час)	амортизационные отчисления (руб.)	
7	8	9	10	11	12

3. Расчет накладных расходов (таблица 3)

Накладные расходы (общехозяйственные расходы) в целом по всем дополнительным платным услугам (выполнение работ) или непосредственно на услугу рассчитываются как сумма затрат на:

- а) заработную плату (основную и дополнительную) общеучрежденческого персонала;
- б) начисления на заработную плату перечисленных выше категорий работников;
- в) канцелярские и хозяйственные расходы;
- г) расходы на командировки и служебные расходы;
- д) расходы на коммунальные услуги;
- е) расходы на услуги связи;
- ё) прочие расходы;
- ж) амортизация машин, оборудования, чьи услуги не учитываются как детальные. На оборудование, находящееся на балансе учреждения, но не участвующего в оказании дополнительных платных услуг (выполнение работ), амортизация не начисляется;
- з) амортизация зданий и сооружений;
- и) износ белья, постельных принадлежностей, рассчитанный исходя из условий использования.

Для расчета накладных расходов на услугу необходимо определить коэффициент накладных расходов $K_{нр}$ (гр. 3):

$K_{нр} = \text{сумма накладных расходов по данной дополнительной платной услуге (выполнение работ)} / \text{фонд заработной платы работников отделений, оказывающие дополнительные платные услуги (выполнение работ)}$

Величина накладных расходов, приходящаяся на дополнительную платную услугу (выполнение работ), рассчитывается по формуле:

$$\text{гр. 4} = \text{гр. 2} * K_{нр}$$

В графу 2 заносятся данные из гр. 6 таблицы 1.

Таблица 3

Расчет накладных расходов

дополнительная платная услуга (выполнение работ)	расходы на оплату труда на оказание услуги (руб.)	коэффициент накладных расходов ($K_{нр}$)	общехозяйственные расходы на услугу (руб.)
1	2	3	4

4. Расчет себестоимости оказания дополнительных платных услуг (выполнение работ).

Себестоимость дополнительной платной услуги (выполнение работ) определяется:

$$\text{гр. 5} = \text{гр. 2} + \text{гр. 3} + \text{гр. 4}$$

Таблица 4

Расчет себестоимости оказания дополнительной платной услуги
(выполнение работ)

Дополнительная платная услуга (выполнение работ)	расходы на оплату труда и начисления (руб.)	прямые материальные затраты (руб.)	накладные расходы (руб.)	себестоимость социальной услуги (руб.)
1	2	3	4	5

Расчет стоимости простой услуги осуществляется суммированием стоимости детальных услуг по соответствующему технологическому стандарту.

5. Цена дополнительной платной услуги (выполнение работ)

Цена дополнительной платной услуги (выполнение работ) состоит из себестоимости услуги и прибыли. Для расчета цены используется рентабельность, которая определяется отношением прибыли к себестоимости.

Предельный уровень цен на дополнительные платные услуги устанавливается на уровне не выше себестоимости с уровнем рентабельности не более 25%.